

학교법인 정의학원 제362차 이사회 회의록

회의소집일자		2026.9.9.	
이사정수	15명	재적이사	15명

1. 일 시 : 2026년 9월 18일(금) 오전 11시
2. 장 소 : 서울여자대학교 행정관 213호 중회의실
3. 심의안건

가. 보고

- 1) 서울여자대학교 교원징계위원회 결과 및 후속 진행 보고
- 2) 학교법인 정의학원 예금 현황 및 기부금 내역 보고
- 3) 학교법인 정의학원 2026회계연도 법인일반업무회계 예산 전용 현황 보고
- 4) 서울여자대학교부속유치원 교육청 종합감사 처분내역 보고
- 5) 설치학교 교원 및 직원 인사보고

나. 안건

- 1) 학교법인 정의학원 분과위원회 임원 선임 변경(안)의 건
- 2) 학교법인 정의학원 정관 개정(안)의 건
- 3) 서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임용 변경의 건
- 4) 서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임용 제청의 건
- 5) 서울여자대학교 2026학년도 2학기 직원 임용 제청의 건
- 6) 서울여자대학교 규정 개정(안)의 건
- 7)
- 8)
- 9) 회의록 간서명 이사 선임의 건
- 10) 기타사항

4. 임원 참석내용

- 총 임원 : 이사 15명, 감사 2명
- 참석이사(11명): 황성은, 이영선, 최효녀, 임성빈, 우창록, 임현철, 이난숙, 이은주, 김순미, 전은정, 이승현
- 불참이사(4명) : 이윤선, 신인숙, 김미순, 유갑준
- 출석감사(2명) : 권영환, 김세진

간서명			
-----	---	---	--

○ 불참감사(0명)

5. 출석직원 : 정복자 법인사무국장

6. 회의경과 :

- 1) 신입이사 환영 및 소개
- 2) 말씀선포 : 의장이 성경 말씀 시편 111편 1~5절을 읽고 말씀하다.
- 3) 개회기도 : 이영선 이사
- 4) 회원점명 및 개회선언

정복자 법인사무국장이 회원을 점명하여 재적이사 15인 중 11인의 참석으로 성원이 되었음을 보고하니 의장이 제362차 이사회 개회를 선언하다.

7. 전회의록 보고 : 정복자 법인사무국장이 전 회의록을 보고하니 의장이 전 회의록에 대하여 질문이나 수정할 내용의 여부를 묻고 그대로 받기로 임현철 이사 동의와 이은주 이사 재청으로 의장이 「가·부」를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 제361차 이사회 회의록을 그대로 받기로 가결하다.

8. 안건심의

【보고1】 서울여자대학교 교원징계위원회 결과 및 후속 진행 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교 교원징계위원회 결과 및 후속 진행 사항에 대해 보고하다. 담당 선임 변호사에게 사건 전망보고서를 제출하도록 하다.

【보고2】 학교법인 정의학원 예금 현황 및 기부금 내역 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 회의자료를 중심으로 학교법인 정의학원 예금 현황 및 기부금 내역을 보고하다.

【보고3】 학교법인 정의학원 2026회계연도 법인일반업무회계 예산 전용 현황 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 회의자료를 중심으로 학교법인 정의학원 2026회계연도 법인일반업무회계 예산 전용 내역을 보고하다.

【보고4】 서울여자대학교부속유치원 교육청 종합감사 처분내역 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교부속유치원 교육청 종합감사 실시 내역 및 처분내역에 대해 보고하다.

간 서 명			
-------------	---	---	---

【보고5】설치학교 교원 및 직원 인사보고

의장이 장혁기 교무처장에게 보고하도록 하니 장혁기 교무처장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교 교원 복직, 퇴직내역에 대해 보고하다. 이어서 이혜숙 사무처장에게 보고하도록 하니 이혜숙 사무처장이 직원 복직 사항에 대해 보고하다. 이어서 정복자 사무국장에게 보고하도록 하니 정복자 사무국장이 화랑초등학교 교원 휴직 사항에 대해 보고하다.

【안건1】학교법인 정의학원 분과위원회 임원 선임 변경(안)의 건

의장이 정복자 법인사무국장에게 설명하도록 하니 정복자 법인사무국장이 회의자료를 중심으로 학교법인 정의학원 이사 변경에 따른 분과위원회 임원 변경(안)에 대해 설명하다.

의장이 참석 이사들의 의견을 묻고 원안대로 승인하는 것을 발의하니 임현철 이사가 동의하고 우창록 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다. 단, 이사수가 증원됨에 따라 분과위원회를 인사분과, 정관(규정)분과, 재정분과위원회로 세분하여 구성하는 (안)을 이사장, 이윤선 총장, 이영선 이사, 법인사무국장에 위임하여 차기 이사회에서 (안)을 제시하기로 하다.

【안건2】학교법인 정의학원 정관 개정(안)의 건

의장이 박남춘 기획처장에게 설명하도록 하니 박남춘 기획처장이 회의자료를 중심으로 서울특별시에서 2026년 7월 1일부터 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)를 지역성장인재양성체계(앵커, ANCHOR)로 사업 명칭을 변경함에 따라 그에 따른 정관 내 조직 명칭 변경을 반영하는 개정(안)을 설명하다.

의장이 참석 이사들의 의견을 묻고 원안대로 승인하는 것을 발의하니 우창록 이사가 동의하고 김순미 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 붙임 : 학교법인 정의학원 정관 개정 내역

【안건3】서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임용 변경의 건

의장이 장혁기 교무처장에게 설명하도록 하니 장혁기 교무처장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임면 변경 건에 대해 설명하다. 지난 제361차 이사회에서 임용한 계약제 전임교원 임용기간 수정 건으로, 서울여자대학교 교원인사규정에 따라 석사학위 이하 소지 외국인 교원의 최초 임용기간은 1년이므로, 기존에 최초 임용기간을 2년으로 결의한 사항을 1년으로 수정하고자 함을 설명하다.

의장이 참석 이사들의 의견을 묻고 원안대로 승인하는 것을 발의하니 전은정 이사가 동의하고

간서명			
-----	---	---	--

임성빈 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 묻으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 서울여자대학교 2026학년도 2학기 계약제 전임교원 임용기간 변경 승인내역

성명	소속	발령사항	임용기간 변경 전	임용기간 변경 후	사 유

【안전4】 서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임용 제청의 건

의장이 장혁기 교무처장에게 설명하도록 하니 장혁기 교무처장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교 2026학년도 2학기 전임교원 신규임용(특별채용) 건에 대해 설명하다.

의장이 교원 특별채용 건에 대해 의견을 묻고 이사들이 장혁기 교무처장에게 질의하여 절차적 합의, 시스템과 지원하는 인적자원 등 응답을 들은 후 분야별 후보자를 초빙하는 것을 발의하니 이영선 이사가 동의하고 최효녀 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 묻으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 붙임 : 서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임용 내역

【안전5】 서울여자대학교 2026학년도 2학기 직원 임용 제청의 건

의장이 이혜숙 사무처장에게 설명하도록 하니 이혜숙 사무처장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교 2026학년도 2학기 직원 신규임용 제청사항에 대해 설명하다.

의장이 참석 이사들과 의견을 나누고 원안대로 승인하는 것을 발의하니 이은주 이사가 동의하고 임현철 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 묻으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 붙임 : 서울여자대학교 2026학년도 2학기 직원 임용 내역

【안전6】 서울여자대학교 규정 개정(안)의 건

의장이 박남춘 기획처장에게 설명하도록 하니 박남춘 기획처장이 회의자료를 중심으로 서울여자대학교 직제규정 개정(안)과 교원인사규정 개정(안)에 대해 설명하다.

의장이 동 안전에 대해 참석이사의 의견을 묻고 서울여자대학교 규정 개정(안)에 대해 직제규정 개정(안)은 전은정 이사가 동의하고, 이은주 이사가 재청하고 교원인사규정 개정(안)은 제17조(임용계약) ②항의 ‘서면으로’ (삭제)를 ‘서면(전자서면 포함)으로’ 수정하여 승인하는 것을 발의하니 전은정 이사가 동의하고 이은주 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 묻으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 붙임 : 서울여자대학교 규정 개정 내역

간 서 명			
-------------	---	---	---

【안건7】

본 건은 사립학교법 시행령 제8조의2 제1항에 따라 비공개하기로 하다.

【안건8】

본 건은 사립학교법 시행령 제8조의2 제1항에 따라 비공개하기로 하다.

【안건9】 회의록 간서명 이사 선임의 건

의장이 학교법인 이사회 회의록 작성 등에 관한 규칙에 따라 본 법인 제362차 이사회 회의록 간서명 대표이사는 임성빈, 우창록, 임현철 이사를 선임하고 간서명은 도장을 찍는 것으로 발의

간 서 명			
-------------	---	---	--

하니 참석 이사 전원 만장일치「가」로 결의하여 의장이 학교법인 정의학원 제362차 이사회 회의록 간서명 이사로 임성빈, 우창록, 임현철 이사가 선임되었음을 선포하다.

【안건10】기타사항

1. 제363차 이사회 : 2026년 12월 16일(수) 정오

9. 폐 회 : 의장이 상정된 안건이 모두 처리 되어 폐회할 것을 물으니 임성빈 이사가 동의하고 김순미 이사가 재청하여 의장이 폐회기도하고 12시 23분에 학교법인 정의학원 제362차 이사회를 폐회하다.

2026년 9월 18일

간 서 명			
-------------	---	---	---

2026년 9월 18일

직 위	성 명	서 명
이 사 장	황 성 은	황 성 은
이 사	이 영 선	이 영 선
이 사	최 효 녀	최 효 녀
이 사	임 성 빈	임 성 빈
이 사	우 창 록	우 창 록
이 사	임 현 철	임 현 철
이 사	이 난 숙	이 난 숙
이 사	이 은 주	이 은 주
이 사	김 순 미	김 순 미
이 사	전 은 정	전 은 정
이 사	이 승 현	이 승 현
감 사	권 영 환	권 영 환
감 사	김 세 진	김 세 진

간서명			
-----	---	---	--

(붙임 - 제2호 안전) 학교법인 정의학원 정관 개정 내역

현 행	개 정	비 고
제90조의2(총장직속기구) ① 총장직속기구로 교목실, 비서실, 대외협력실, 데이터혁신실, 인권센터, 바름인재교육원, 미래첨단연구원, <u>RISE사업단</u> 을 둔다. ② 비서실에는 비서팀, 대외협력실에는 대외협력팀, 데이터혁신실에는 데이터혁신팀, 바름인재교육원에는 행정기획팀, <u>RISE사업단에는 RISE사업팀</u> 을 두며, 팀장은 6급 이상으로 보한다.	제90조의2(총장직속기구) ① 총장직속기구로 교목실, 비서실, 대외협력실, 데이터혁신실, 인권센터, 바름인재교육원, 미래첨단연구원, <u>앵커사업단</u> 을 둔다. ② 비서실에는 비서팀, 대외협력실에는 대외협력팀, 데이터혁신실에는 데이터혁신팀, 바름인재교육원에는 행정기획팀, <u>앵커사업단에는 앵커사업팀</u> 을 두며, 팀장은 6급 이상으로 보한다.	

(붙임 - 제4호 안전) 서울여자대학교 2026학년도 2학기 교원 임용 내역

소 속	성 명	임용직위	기 간	비 고

(붙임 - 제5호 안전) 서울여자대학교 2026학년도 2학기 직원 임용 내역

성 명	직종 및 직급	근무 부서	발령일	수습(계약)기간

(붙임 - 제6호 안전) 서울여자대학교 규정 개정 내역

1. 직제규정

현 행	개 정	비 고
① 총장직속기구로 교목실, 비서실 비서팀, 대외협력실 대외협력팀, 데이터혁신실 데이터혁신팀, 성과환류데이터센터, 인권센터를 둔다. 바름인재교육원 바름인성교육연구소, 바름인성교육부, 바름SI교육센터, 행정기획팀, 미래첨단연구원 인간-AI협력연구센터, 크리	제5조 (총장직속기구) ① ----- ----- ----- ----- ----- -----	

간서명			
-----	---	---	--

현 행	개 정	비 고
에이티브에이징 연구센터, <u>RISE사업단 RISE 사업팀을</u> 둔다.	----- <u>앵커사업단 앵커 사업팀을</u> ---	
② 바름인재교육원, 미래첨단연구원에 원장을 둔다. <u>RISE사업단에</u> 단장을 둔다. 교목실, 대외협력실, 데이터혁신실에 실장을, 성과환류데이터센터, 인권센터, 바름SI교육센터, 인간-AI협력연구센터, 크리에이티브에이징 연구센터에 센터장을 둔다. 바름인성교육연구소에 연구소장을, 바름인성교육부에 교육부장을 둔다. 비서실 비서팀, 대외협력팀, 데이터혁신팀, 행정기획팀, <u>RISE사업팀에</u> 팀장을 둔다.	② ----- --- <u>앵커사업단에</u> ----- ----- ----- -- -- -- -- -- ----- ---- ---- ---- ---- ----- ----- <u>앵커사업팀에</u> ---- --	

2. 교원인사규정

현행	개정
제17조 (임용계약) ① (생략)	제17조 (임용계약) ① (현행과 같음)
② 임용계약은 <u>개별적으로 체결하며, 서면으로 작성하되 임용기간, 소속 및 직위, 보수, 의무, 업적평가, 재계약 조건 및 절차, 기타 임용조건 등의 사항을 명기하여야 한다.</u>	② ----- 개별적으로 체결하며, 서면(전자서 면 포함)으로 작성하되 임용기간, --- ----- ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제26조의11 (정년보장심사의 유보 및 탈락) ① <u>정년보장심사를 유보하고자 할 경우에는 서면으로 별도의 신청을 하여야 하며, 잔여 임용기간 내에서 정년보장심사 신청조건을 완료한 때에 다시 본인의 신청을 통하여 정년보장심사를 받을 수 있다.</u>	제26조의11 (정년보장심사의 유보 및 탈락) ① <u>정년보장심사를 받고자 할 경우에는 별도의 신청을 하여야 하며, 정년보장심사를 신청하지 않을 경우 당해 학기 심사를 유보한다. 잔여</u> ----- -----.
②~④ (생략)	②~④ (현행과 같음)
제28조의2(보직교원 최소연구실적 감면) ① (생략)	제28조의2(보직교원 최소연구실적 감면) ① (현행과 같음)
1. (생략)	1. (현행과 같음)

간서명			
-----	---	---	---

현 행	개 정																																																																																										
2. 국제교류단장, 교육혁신단장, 바롬인재교육원장 : 보직재임기간의 1/2을 감면기간으로 한다. ② (생 략) [별표 2] 신입교원 최초재임용 영역별 조건 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>인문계 계열</th> <th>사회과학 계열</th> <th>자연A 계열</th> <th>자연B 계열</th> <th>미술계열</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">연구</td> <td>등재(후보) 3편 또는 AHCI, SCI, SCIE 1편</td> <td>등재(후보) 3편 또는 AHCI, SSCI, SCIE 1편</td> <td>등재(후보) 6편 또는 SCIE 2편 ※ 1.SCIE 1편은 필수 (비고2 해당학과 제외) 2.주/교신 저자만 인정</td> <td>등재(후보) 6편 또는 SCIE 2편 ※ 1.SCIE 1편은 필수 2.주/교신 저자만 인정</td> <td>등재(후보) 3편 또는 등재(후보) 1편 +개인전 1회 또는 개인전 1.5회 (개인전 1회+단체전 2회)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교육</td> <td colspan="5"> 1. 강의평가 단과대학별 하위 20% 이상 또는 개인평균점수 4.0 이상 2. 취임강의 1회 이상(신규임용 2학기 이내에 시행해야 함) 3. <신 설> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">봉사</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(생략)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속 교수 평가</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(생략)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">비고</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(생략)</td> </tr> </tbody> </table> [별표 5] 정년보장심사 및 승진심사 평가기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>승진(조교수→부교수)</th> <th>정년보장(부교수→교수)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>승진소요연수</td> <td>조교수 6년</td> <td>부교수 5년</td> </tr> <tr> <td>심사통과기준점수(100점)</td> <td>총점 75점 이상(재심시 80점 이상)</td> <td>총점 80점 이상(재심시 85점 이상)</td> </tr> </tbody> </table>		인문계 계열	사회과학 계열	자연A 계열	자연B 계열	미술계열	연구	등재(후보) 3편 또는 AHCI, SCI, SCIE 1편	등재(후보) 3편 또는 AHCI, SSCI, SCIE 1편	등재(후보) 6편 또는 SCIE 2편 ※ 1.SCIE 1편은 필수 (비고2 해당학과 제외) 2.주/교신 저자만 인정	등재(후보) 6편 또는 SCIE 2편 ※ 1.SCIE 1편은 필수 2.주/교신 저자만 인정	등재(후보) 3편 또는 등재(후보) 1편 +개인전 1회 또는 개인전 1.5회 (개인전 1회+단체전 2회)	교육	1. 강의평가 단과대학별 하위 20% 이상 또는 개인평균점수 4.0 이상 2. 취임강의 1회 이상(신규임용 2학기 이내에 시행해야 함) 3. <신 설>					봉사	(생략)					소속 교수 평가	(생략)					비고	(생략)					구분	승진(조교수→부교수)	정년보장(부교수→교수)	승진소요연수	조교수 6년	부교수 5년	심사통과기준점수(100점)	총점 75점 이상(재심시 80점 이상)	총점 80점 이상(재심시 85점 이상)	2. ----- 교육혁신단장, 바롬인재교육원장, 교목실장 : ----- ② (현행과 같음) [별표 2] ----- <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>- - -</th> <th>- - -</th> <th>- - -</th> <th>- - -</th> <th>- - -</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">연구</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교육</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> <td>- - -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">봉사</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(현행과 같음)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속 교수 평가</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(현행과 같음)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">비고</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(현행과 같음)</td> </tr> </tbody> </table> [별표 5] ----- <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>승진(조교수→부교수)</th> <th>정년보장(부교수→교수)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>승진소요연수</td> <td>조교수 6년</td> <td>부교수 5년</td> </tr> <tr> <td>심사통과기준점수(100점)</td> <td>총점 75점 이상(재심시 80점 이상)</td> <td>총점 80점 이상(재심시 85점 이상)</td> </tr> </tbody> </table>		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	연구	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	교육	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	봉사	(현행과 같음)					소속 교수 평가	(현행과 같음)					비고	(현행과 같음)					구분	승진(조교수→부교수)	정년보장(부교수→교수)	승진소요연수	조교수 6년	부교수 5년	심사통과기준점수(100점)	총점 75점 이상(재심시 80점 이상)	총점 80점 이상(재심시 85점 이상)
	인문계 계열	사회과학 계열	자연A 계열	자연B 계열	미술계열																																																																																						
연구	등재(후보) 3편 또는 AHCI, SCI, SCIE 1편	등재(후보) 3편 또는 AHCI, SSCI, SCIE 1편	등재(후보) 6편 또는 SCIE 2편 ※ 1.SCIE 1편은 필수 (비고2 해당학과 제외) 2.주/교신 저자만 인정	등재(후보) 6편 또는 SCIE 2편 ※ 1.SCIE 1편은 필수 2.주/교신 저자만 인정	등재(후보) 3편 또는 등재(후보) 1편 +개인전 1회 또는 개인전 1.5회 (개인전 1회+단체전 2회)																																																																																						
교육	1. 강의평가 단과대학별 하위 20% 이상 또는 개인평균점수 4.0 이상 2. 취임강의 1회 이상(신규임용 2학기 이내에 시행해야 함) 3. <신 설>																																																																																										
봉사	(생략)																																																																																										
소속 교수 평가	(생략)																																																																																										
비고	(생략)																																																																																										
구분	승진(조교수→부교수)	정년보장(부교수→교수)																																																																																									
승진소요연수	조교수 6년	부교수 5년																																																																																									
심사통과기준점수(100점)	총점 75점 이상(재심시 80점 이상)	총점 80점 이상(재심시 85점 이상)																																																																																									
	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -																																																																																						
연구	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -																																																																																						
교육	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -																																																																																						
봉사	(현행과 같음)																																																																																										
소속 교수 평가	(현행과 같음)																																																																																										
비고	(현행과 같음)																																																																																										
구분	승진(조교수→부교수)	정년보장(부교수→교수)																																																																																									
승진소요연수	조교수 6년	부교수 5년																																																																																									
심사통과기준점수(100점)	총점 75점 이상(재심시 80점 이상)	총점 80점 이상(재심시 85점 이상)																																																																																									

간 서 명			
-------------	---	---	--

[별표 8] 자체평가서 심사평정표(정년보장심사 및
승진심사위원회용)

자체평가서 심사평정표						
평가영역		영역별 평가 결과				
영역구분	영역별 가중치	탁월(5)	우수(4)	보통(3)	미흡(2)	불량(1)
① 교육						
② 연구						
③ 봉사						
총점(20점 만점)						
<신 설>	<신 설>					
평가기준	▶ 평가영역별 가중치는 심사위원이 0부터 4까지 정수로 배정하되, 총합은 4로 맞춤 (평가대상자가 자체평가서에서 정한 영역별 <u>평가 가중치를 고려함</u>) (생략)					

-----		-----					
-----	----- -----	----	-----	-----	-----	-----	-----

<u>비고</u>	특정 책무 대상자에 대한 심사 시, 평가영역에 ④ <u>책무'를 추가하여 평가할 수 있음</u>						
-----	----- ----- ----- ----- <u>평가</u> <u>가중치를 고려할 수 있음)</u> (현행과 같음)						

현 행					개 정								
[별표 10] 소속교수 심사평정표(학과교수용) 1. 정년제 전임교원 - (최초)재임용 및 승진(정년 보장)임용 심사용 소속교수 평가표					[별표 10] ----- ----- ----- -----								
피평가자 소속 : 성명 :													
평가영역 (총 100점)	평정항목	배점	평점(해당등급에 V표시)				평가 사유	평가등급					
			A	B	C	D		탁월	우수	보통	미흡	불량	
기본자 질 (40점)	교육자로서의 인격 및 품위 (기본자질, 책임감, 교육연구윤리, 양성평등의식 등)	30											
	구성원간의 협력 및 인화 (친화력, 의사소통능력 등)	10											
강의 (20점)	수업 충실성 (강의준비 및 태도, 교수 학습프로그램 참여 등)	20											
학생지도 (20점)	학생지도 및 행사참여 (학생상담 및 소학회 지도, 교내외 학생행사 참여 등)	20											
기여도 (20점)	학과(부서)발전 기여도 (학과활동, 행사참여, 교수 회의참여 등)	10											
	학교발전 기여도 (교내봉사, 대외평가, 재정지원사업 활동 참여 등)	10											
총 점		* 공란으로 두시기 바랍니다.											
종합의견													
■ D로 평가하는 경우 반드시 평가 사유를 명시 하여야 한다. ■ 총점이 만점인 경우는 지양하여야 한다. ■ A:우수, B:보통, C:개선요망, D:부적합 = 1: 0.8 : 0.6 : 0.4 로 계산하며 각 항목의 배점과 평점의 배율의 곱이 해당 평정항목의 점수가 된다.(소수 첫째자리 반올림) ■ '불량' 으로 평가하는 ----- ----- ----- ■ 탁월:우수:보통:미흡:불량 = -- :-- :-- :-- : 0.4 :0.2 로 계산하며 ----- ----- -----													

간 서 명			
-------------	---	---	--

간서명			
-----	---	---	---

현 행						개 정						
소속교수 평가표						-----						
평가 가자 소속 : 성명 :						평가 가자 소속 : 성명 :						
평가 영역 (총 100점)	평 정 항 목	배점	평점(해당등급에 V표시)				평가사 유					
			A	B	C	D		평가등급				
								탁월	우수	보통	미흡	불량
기본 자질 (40점)	교육자로서의 인격 및 품위	30										
	구성원간의 협력 및 인화	10										
강의 (20점)	수업 충실성	20										
학생 지도 (20점)	학생지도 및 행사참 여	20										
기여 도 (20점)	학과(부서)발전 기 여도	10										
	학교발전 기여도	10										
총 점		* 공란으로 두시기 바랍니다.										
종합 의견												
■ D로 평가하는 경우 반드시 평가 사유를 명시 하여야 한다. ■ ‘불량’ 으로 평가하는 ----- ■ 총점이 만점인 경우는 지양하여야 한다. ----- ■ A:우수, B:보통, C:개선요망, D:부적합 = 1: 0.8 : 0.6 : 0.4 로 계산하며 각 항목의 배점과 평 점의 ■ 탁월:우수:보통:미흡:불량 = -- -- -- -- 0.4 : 0.2로 계산하며 ----- 배율의 곱이 해당 평정항목의 점수가 된다.(소수 첫째자리 반올림) -----												

간 서 명			
-------------	---	---	--