

학교법인 정의학원 제356차 이사회 회의록

회의소집일자	2025.4.16.		
이사정수	12명	재적이사	12명

1. 일 시 : 2025년 4월 24일(목) 11시

2. 장 소 : 서울여자대학교 행정관 중회의실

3. 심의안건

가. 보고

- 1) 서울여자대학교 직원징계위원회 결과 보고
- 2) 학교법인 정의학원 예금 현황 및 기부금 내역 보고
- 3) 2024회계연도 법인 및 설치학교 결산 감사 보고
- 4) 서울여자대학교 2024회계연도 본예산 및 추가경정예산 예산 전용 현황 보고
- 5) 설치학교 교원 및 직원 인사보고
- 6) 화랑초등학교 2024회계연도 추가경정예산 2차 편성 보고
- 7) 기타보고

나. 안건

- 1) 2024회계연도 법인 및 설치학교 결산 심의 승인의 건
- 2) 학교법인 정의학원 정관 개정(안)의 건
- 3) 서울여자대학교 규정 제·개정(안)의 건
- 4) 학교법인 정의학원 임원 선임의 건
- 5) 회의록 간서명 이사 선임의 건
- 6) 기타사항

4. 임원 참석내용

- 총 임원 : 이사 12명, 감사 2명
- 참석이사(10명) : 김경진, 이윤선, 김희원, 홍기숙, 신인숙, 김미순, 최효녀, 유갑준, 이광자, 임성빈
- 불참이사(2명) : 김완숙, 이영선
- 출석감사(2명) : 권영환, 김세진
- 불참감사(0명)

5. 출석직원 : 정복자 법인사무국장

간서명			
-----	---	---	---

6. 회의경과 :

- 1) 말씀선포 : 의장이 성경 말씀 이사야 43장 7절을 읽고 말씀하다.
- 2) 개회기도 : 김미순 이사
- 3) 회원점명 및 개회선언

정복자 법인사무국장이 회원을 점명하여 재적이사 12인 중 10인의 참석으로 성원이 되었음을 보고하니 의장이 제356차 이사회 개회를 선언하다.

7. 전회의록 보고 : 정복자 법인사무국장이 전 회의록을 보고하니 의장이 전 회의록에 대하여 질문이나 수정할 내용의 여부를 묻고 그대로 받기로 하여 유갑준 이사 동의와 김미순 이사 재청으로 의장이 「가·부」를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 제355차 이사회 회의록을 그대로 받기로 가결하다.

8. 안건심의

【보고1】 서울여자대학교 직원징계위원회 결과 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 자료를 중심으로 서울여자대학교 직원징계위원회 결과 보고를 하다.

【보고2】 학교법인 정의학원 예금 현황 및 기부금 내역 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 자료를 중심으로 학교법인 정의학원 예금 현황 및 기부금 내역을 보고하다.

【보고3】 2024회계연도 법인 및 설치학교 결산 감사 보고

의장이 정복자 법인사무국장에게 보고하게 하니 정복자 법인사무국장이 인덕회계법인에서 실시한 2024회계연도 외부회계법인 결산 감사 결과를 보고하다.

이어서 내부감사 보고를 권영환, 김세진 감사에게 보고하게 하니 권영환 감사가 학교법인 정의학원(수익사업 포함), 서울여자대학교(산학협력단 포함), 화랑초등학교, 서울여자대학교 부속유치원 결산감사 결과를 보고하고, 김세진 감사가 서울여자대학교 행정감사 결과를 보고하다.

【보고4】 서울여자대학교 2024회계연도 본예산 및 추가경정예산 예산 전용 현황 보고

의장이 서울여자대학교 김명숙 기획처장에게 보고하게 하니 김명숙 기획처장이 자료를 중심으로 서울여자대학교 2024회계연도 본예산 및 추가경정예산 전용 현황을 보고하다.

간 서 명			
-------------	---	---	---

【보고5】 설치학교 교원 및 직원 인사보고

의장이 이윤선 총장에게 보고하게 하니 이윤선 총장이 자료를 중심으로 서울여자대학교 교원 및 직원 인사사항에 대해 보고하다. 이어서 의장이 화랑초등학교 방춘식 교감에게 보고하게 하니 방춘식 교감이 화랑초등학교 교원 인사사항에 대해 보고하다.

【보고6】 화랑초등학교 2024회계연도 추가경정예산 2차 편성 보고

의장이 화랑초등학교 김미리 주무관에게 보고하게 하니 김미리 주무관이 자료를 중심으로 화랑초등학교 2024회계연도 추가경정예산 2차 편성 보고를 하다.

【보고7】 기타보고

의장이 이윤선 총장에게 보고하게 하니 이윤선 총장이 자료를 중심으로 서울여자대학교 대학 평의회 및 등록금심의위원회 요구사항에 대해 보고하다.

【안전1】 2024회계연도 법인 및 설치학교 결산 심의 승인의 건

1. 2024회계연도 법인 일반업무회계 결산

의장이 정복자 법인사무국장에게 설명하도록 하니 정복자 법인사무국장이 자료를 중심으로 2024회계연도 법인일반업무회계 결산 총액이 수입·지출 예산 대비 2,522,455원이 증가하여 각각 수입·지출 576,861,233원이 결산되었음을 설명하다.

2. 2024회계연도 법인 수익사업회계 결산

의장이 정복자 법인사무국장에게 설명하도록 하니 정복자 법인사무국장이 자료를 중심으로 2024회계연도 법인수익사업회계 결산 총액이 수입·지출 예산 대비 54,012,145원이 감소하여 각각 수입·지출 513,113,731원이 결산되었음을 설명하다.

3. 2024회계연도 서울여자대학교 교비회계 결산

의장이 서울여자대학교 김명숙 기획처장에게 설명하도록 하니 김명숙 기획처장이 자료를 중심으로 2024회계연도 서울여자대학교 교비회계 결산 총액이 수입·지출 예산 대비 2,801,021,576원이 감소하여 각각 수입·지출 98,288,088,225원이 결산되었음을 설명하다.

3-1. 2024회계연도 서울여자대학교 적립금 내역 보고

의장이 서울여자대학교 김명숙 기획처장에게 설명하도록 하니 김명숙 기획처장이 자료를 중심

간 서 명			
-------------	---	---	---

으로 2024회계연도 총 누적 적립규모는 전 회계연도 대비 3,638,000,000원 감소한 37,095,000,000원임을 설명하다.

4. 2024회계연도 화랑초등학교 학교회계 결산

의장이 화랑초등학교 김미리 주무관에게 설명하도록 하니 김미리 주무관이 자료를 중심으로 2024회계연도 화랑초등학교 학교회계 결산 총액이 세입 10,555,569,894원, 세출 9,371,988,414원, 세계잉여금 1,183,581,480원으로 결산되었음을 설명하다.

5. 2024회계연도 서울여자대학교 부속유치원 유치원회계 결산

의장이 서울여자대학교부속유치원 유지은 원감에게 설명하도록 하니 유지은 원감이 자료를 중심으로 2024회계연도 서울여자대학교 부속유치원회계 유치원회계 결산 총액이 세입 1,205,863,363원, 세출 1,069,220,952원, 세계잉여금 136,642,411원으로 결산되었음을 설명하다.

의장이 2024회계연도 학교법인 정의학원 법인일반업무회계 및 수익사업회계 결산, 서울여자대학교 교비회계 결산 및 화랑초등학교 학교회계, 서울여자대학교 부속유치원 유치원회계 결산을 각각 원안대로 승인하는 것을 발의하니 최효녀 이사가 동의하고 신인숙 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 붙임 : 2024회계연도 법인 및 설치학교 결산내역


【안건2】 학교법인 정의학원 정관 개정(안)의 건

의장이 정복자 법인사무국장에게 설명하도록 하니 정복자 법인사무국장이 자료를 중심으로 학교법인 정의학원 정관 개정(안)에 대해 설명하다. 지난 제352차 이사회(2024.6.13.)에서 발의되었던 것으로 정관 제24조의2(개방임원의 자격)의 자격 요건을 추가하는 (안)임을 설명하다.

의장이 참석 이사들의 의견을 물으니 참석 이사들이 논의한 후, 해당 자격 요건은 학교법인 정의학원의 설립 목적을 이해하고 수행하기 위한 요건으로, 현재 정관 내용을 유지하기로 발의하니 김희원 이사가 동의하고 홍기숙 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

【안건3】 서울여자대학교 규정 제개정(안)의 건

의장이 이운선 총장에게 설명하도록 하니 이운선 총장이 자료를 중심으로 서울여자대학교 교직원보수규정 및 교원인사규정 개정(안)에 대해 설명하다. 이어서 계약제전임교원정년제트랙전환

간서명			
-----	---	---	--

임용규정 제정(안)에 대해 설명하다.

의장이 참석 이사들의 의견을 묻고 규정 개정과 규정 제정을 원안대로 승인하는 것을 발의하니 신인숙 이사가 동의하고 임성빈 이사가 재청하여 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

* 붙임 : 서울여자대학교 규정 제·개정 내역

【안건4】 학교법인 정의학원 임원 선임의 건

의장이 정복자 법인사무국장에게 설명하도록 하니 정복자 법인사무국장이 자료를 중심으로 법인 유지이사 및 교육이사인 김경진 이사(이사장)의 임기가 2025년 6월 15일까지임을 설명하다.

의장이 학교법인 정의학원 정관 제33조 제1호에 따라 임시 의장을 선임하여 진행함을 설명하고 임시 의장으로 김희원 이사를 지명하니 참석이사 만장일치 「가」로 결의하다. 김경진 이사가 퇴장하다.

임시 의장인 김희원 이사가 유지이사 및 교육이사인 김경진 이사의 연임에 대하여 참석 이사들의 의견을 묻고 투표를 실시한 결과 참석 이사들 만장일치로 김경진 이사의 연임을 찬성하다.

이어서 임시 의장이 이사장 선임 건에 대해 설명하다. 학교법인 정의학원 정관 제26조에 따라 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간에 따름을 설명하다. 투표를 실시한 결과 참석 이사들 만장일치로 김경진 이사의 이사장 재선임을 찬성하다.

임시 의장이 투표결과에 따라 김경진 이사의 이사 및 이사장직 연임에 대해 발의하니 홍기숙 이사가 동의하고 신인숙 이사가 재청하여 임시 의장이 동의·재청에 이의를 묻고 「가·부」로 결의를 물으니 참석이사 전원 만장일치 「가」로 결의하다.

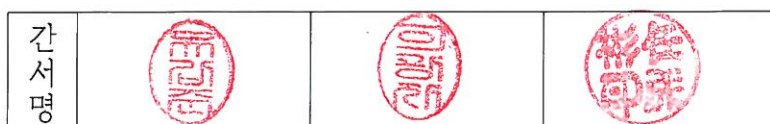
퇴장하였던 김경진 이사를 회의장으로 다시 들어오게 한 후 본 법인 이사(유지이사 및 교육이사)와 이사장직의 연임을 알리다.

* 이사회 승인 내역

직 위	성 명	임 기	기 간	비 고
이사/이사장	김 경 진	2025.06.16. ~ 2029.06.15.	4년	교육이사, 유지이사

【안건5】 회의록 간서명 이사 선임

의장이 학교법인 이사회 회의록 작성 등에 관한 규칙에 따라 본 법인 제356차 이사회 회의록 간서명 대표이사는 유갑준, 이광자, 임성빈 이사를 선임하고 간서명은 도장을 찍는 것으로 발의하니 참석 이사 전원 만장일치 「가」로 결의하여 의장이 학교법인 정의학원 제356차 이사회 회의록 간서명 이사로 유갑준, 이광자, 임성빈 이사가 선임되었음을 선포하다.



【안전6】기타사항

1. 의장이 법인 이사 증원 및 정관 개정 필요에 대해 참석 이사와 의견을 교환하고 차기 이사회 때 다루기로 하다.
 2. 차기 이사회 : 2025년 6월 24일(화) 12시
9. 폐 회 : 의장이 상정된 안건이 모두 처리되어 폐회할 것을 물으니 전원 폐회하기를 동의하니 의장이 폐회기도하고 12시 19분에 학교법인 정의학원 제356차 이사회를 폐회하다.

2025년 4월 24일

간 서 명			
-------------	---	---	---

2025년 4월 24일

직 위	성 명	서 명
이 사 장	김 경 진	김 경진
이 사	이 윤 선	이 윤선
이 사	김 희 원	김희원
이 사	홍 기 숙	홍기숙
이 사	신 인 숙	신인숙
이 사	김 미 순	김미순
이 사	최 호 녀	최호녀
이 사	유 갑 준	유갑준
이 사	이 광 자	이광자
이 사	임 성 빈	임성빈
감 사	권 영 환	권영환
감 사	김 세 진	김세진

간서명			
-----	---	---	--

(안건 제1호 붙임 : 2024회계연도 법인 및 설치학교 결산내역)

1. 2024회계연도 법인 일반업무회계 결산

: 수입·지출 각각 576,861,233원

(단위 : 원, %)




수입의 부					지출의 부				
과목(관)	예산액(A)	결산액(B)	증감액(B-A)	구성비	과목(관)	예산액(A)	결산액(B)	증감액(B-A)	구성비
5200 전입금및 기부수입	340,000,000	289,354,382	-50,645,618	50.2	4100 보 수	105,069,840	104,331,090	-738,750	18.1
5400 교육외수입	163,300,000	163,052,455	-247,545	28.3	4200 관리운영비	55,517,700	49,704,992	-5,812,708	8.6
1200 투자와 기타자산수입	0	53,415,618	53,415,618	9.3	4400 교육외비용	0	0	0	0
					4500 전 출 금	375,000,000	375,000,000	0	65
					4600 예 비 비	0	0	0	0
					1200 투자와 기타자산지출	0	0	0	0
					130 고정자산매입지출	500,000	0	-500,000	0
					2200 고정부채상환	0	0	0	0
미사용전기이월자금	71,038,778	71,038,778	0	12.2	미사용차기이월자금	38,251,238	47,825,151	9,573,913	8.3
수입합계	574,338,778	576,861,233	2,522,455	100	지출합계	574,338,778	576,861,233	2,522,455	100

2. 2024회계연도 법인 수익사업회계 결산

: 수입·지출 각각 513,113,731원

(단위 : 원, %)

수입의 부					지출의 부				
과목(관)	예산액(A)	결산액(B)	증감액(B-A)	구성비	과목(관)	예산액(A)	결산액(B)	증감액(B-A)	구성비
5400 교육외수입	301,550,000	297,537,855	-4,012,145	58.0	4200 관리운영비	102,371,200	85,629,346	-16,741,854	16.7
1200 투자와 기타자산수입	0	0	0	0	4500 전 출 금	210,000,000	156,584,382	-53,415,618	30.5
2200 고정부채입금	80,000,000	30,000,000	-50,000,000	5.8	4600 예 비 비	0	0	0	0
					4900 법인회계 출연금반환	0	53,415,618	53,415,618	10.4
					130 고정자산매입지출	6,000,000	4,999,000	-1,001,000	1.0
					2200 고정부채상환	0	0	0	0
미사용전기이월자금	185,575,876	185,575,876	0	36.2	미사용차기이월자금	248,754,676	212,485,385	-36,269,291	41.4
수입합계	567,125,876	513,113,731	-54,012,145	100	지출합계	567,125,876	513,113,731	-54,012,145	100

간서명   

3. 2024회계연도 서울여자대학교 교비회계 결산

: 수입·지출 각각 98,288,088,225원

(단위 : 원, %)

수입의부					지출의부				
과목(관)	예산액(A)	결산액(B)	증감액(B-A)	구성비	과목(관)	예산액(A)	결산액(B)	증감액(B-A)	구성비
5100 등록금및 수강료수입	56,653,130,000	56,174,821,658	-478,308,342	57.1	4100 보 수	45,324,990,787	44,705,376,706	-619,614,081	45.5
5200 전입및 기부수입	26,904,077,400	26,030,751,957	-873,325,443	26.5	4200 관리 운영비	10,421,080,131	9,732,400,031	-688,680,100	9.9
5300 교육 부대수입	5,511,402,400	5,077,623,879	-433,778,521	5.1	4300 연구학생 경비	34,336,566,667	32,564,029,769	-1,772,536,898	33.1
5400 교육의 수입	2,132,831,824	2,148,346,654	15,514,830	2.2	4400 교육의 비용	18,753,065	10,553,065	-8,200,000	0
1200 투자와 기타자산수입	6,467,633,179	6,459,416,679	-8,216,500	6.6	4500 전 출금	0	0	0	0
1300 고정자산 매각수입	13,600,000	10,600,000	-3,000,000	0	4600 예 비 비	230,000,000	0	-230,000,000	0
2200 고정부채 입금	1,079,307,600	59,400,000	-1,019,907,600	0.1	1200 투자와 기타자산지출	3,040,194,240	2,833,285,317	-206,908,923	2.9
			0		1300 고정자산 매입지출	6,637,667,190	6,554,028,520	-83,638,670	6.7
			0		2200 고정부채 상환	1,079,307,600	85,800,000	-993,507,600	0.1
미사용 전기이월자금	2,327,127,398	2,327,127,398	0	2.4	미사용 차기이월자금	550,121	1,802,614,817	1,802,064,696	1.8
수입 합계	101,089,109,801	98,288,088,225	-2,801,021,576	100	지출 합계	101,089,109,801	98,288,088,225	-2,801,021,576	100

4. 2024회계연도 화랑초등학교 학교회계 결산

- 세입 : 10,555,569,894원 / 세출 : 9,371,988,414원

- 세계잉여금(세입·세출 차액) : 1,183,581,480원

(단위 : 원, %)

세입					세출				
관	예산액(A)	결산액(B)	비교증감 (B-A)	구성비	정책사업	예산액(A)	결산액(B)	비교증감 (B-A)	구성비
지방자치단체 이전수입	128,329,000	126,864,980	-1,464,020	1.2	인적자원 운용	3,541,721,000	3,312,900,014	-228,820,986	35.4
지방교육행정기관 이전수입	859,429,000	859,164,580	-264,420	8.1	학생복지/ 교육격차 해소	2,000,182,000	1,788,414,108	-211,767,892	19.0
기타이전수입	25,753,000	25,752,500	-500	0.2	기본적 교육활동	1,136,531,000	989,675,740	-146,855,260	10.6
학부모부담수입	8,940,455,000	8,708,524,584	-231,930,416	82.5	선택적 교육활동	1,972,632,000	1,808,637,923	-163,994,077	19.3
행정활동수입	115,379,000	106,858,665	-8,520,335	1.0	교육활동 지원	602,392,000	403,235,550	-199,156,450	4.3
					학교 일반운영	860,121,000	730,804,359	-129,316,641	7.8
					학교시설 확충	684,171,000	338,320,720	-345,850,280	3.6
					학교 재무활동	0	0	0	0
전년도이월금	728,405,000	728,404,585	-415	7.0					
세입 합계	10,797,750,000	10,555,569,894	-242,180,106	100	지출 합계	10,797,750,000	9,371,988,414	-1,425,761,586	100

간서명   

5. 2024회계연도 서울여자대학교 부속유치원회계 결산

- 세입 : 1,205,863,363원 / 세출 : 1,069,220,952원

- 세계잉여금(세입·세출 차액) : 136,642,411원

(단위 : 원, %)

세 입					세 출				
항 별	예 산 액 (A)	결 산 액 (B)	비교증감(B-A)	구성비	관 별	예 산 액 (A)	결 산 액 (B)	비교증감(B-A)	구성비
보조금 및 지원금	678,064,000	675,752,730	-2,311,270	56.0	인건비	709,442,000	703,286,870	-6,155,130	65.8
수입자부담수입	425,233,000	421,875,257	-3,357,743	35.0	운영비	80,810,000	75,442,346	-5,367,654	7.1
설치,경영자이전수입	10,000,000	10,000,000	0	0.8	일반교육활동비	209,282,000	206,484,172	-2,797,828	19.3
차입금수입	0	0	0	0	선택적교육활동비	40,959,000	39,824,174	-1,134,826	3.7
적립금이전수입	0	0	0	0	적립금	0	0	0	0
행정활동수입	1,202,000	1,188,786	-13,214	0.1	상환금	0	0	0	0
기부후원금수입	0	0	0	0	반환금	0	0	0	0
지연수납수입	0	0	0	0	시설,설비비	51,053,000	44,183,390	-6,869,610	4.1
			0	0	잠지출	0	0	0	0
			0	0	예비비	20,000,000	0	20,000,000	0
전년도이월액	97,047,000	97,046,590	-410	8.1					
세 입 합 계	1,211,546,000	1,205,863,363	-5,682,637	100	세 출 합 계	1,111,546,000	1,069,220,952	-42,325,048	100

6. 결산총괄표

(단위 : 원)

회계명	자금계산서	재무상태표	운영(손익)계산서	비고
법인일반	576,861,233	106,714,955,327	671,047,816	
법인수익사업	513,113,731	5,022,093,253	507,537,855	
서울여자대학교	98,288,088,225	221,777,493,143	94,407,794,451	

(단위 : 원)

회계명	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
화랑초등학교	10,555,569,894	9,371,988,414	1,183,581,480	
서울여자대학교 부속유치원	1,205,863,363	1,069,220,952	136,642,411	

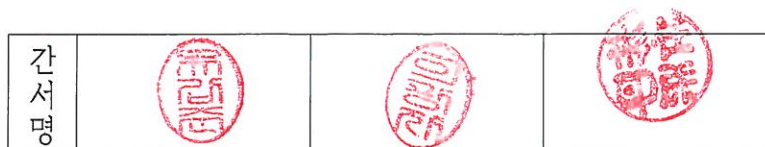
간서명			
-----	---	---	--

현행	개정안	비고
3월 1일 및 9월 1일자를 원칙으로 하되 특별한 경우에는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 그 일자를 다르게 정할 수 있다.	3월 1일 및 9월 1일자로 하며, <u>계약제 전임교원 정년제 트랙전환 임용은 9월 1일자를 원칙으로 한다.</u> 그 외 특별한 경우에는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 그 일자를 다르게 정할 수 있다.	자구수정
제8조 (임용기간) ①~⑥ (생략)	제8조 (임용기간) ①~⑥ (현행과 같음)	
<신설>	⑦ <u>계약제 전임교원 트랙전환 임용에 관한 사항은 계약제 전임교원 정년제 트랙전환 임용 규정을 따른다.</u>	항신설
제11조의3(계열구분) ① (생략)	제11조의3(계열구분) ① (현행과 같음)	
1. (생략)	1. (현행과 같음)	
2. 사회과학계열 : 경제학과, 문헌정보학과, 사회복지학과, 아동학과, 행정학과, <u>언론영상학부, 교육심리학과, 스포츠운동과 학과, 경영학과, 패션산업학과</u>	2. ----- ----- <u>언론영상학부, 심리·인지과학학부, 스포츠운동과 학과,</u> -----	자구수정
3. (생략)	3. (현행과 같음)	
4. 자연B계열 : 수학과, <u>디지털미디어학과, 정보보호학부, 소프트웨어융합학과, 데이터사이언스학과</u>	4. ----- <u>디지털미디어학과, 지능정보보호학부, 소프트웨어융합학과,</u> -----	자구수정
5~6. (생략)	5~6. (현행과 같음)	
②~③ (생략)	②~③ (현행과 같음)	
제 2 장 임 용	제 2 장 임 용	
제 4 절 <u>의 2 정년보장임용</u>	제 4 절 <u>승진임용</u>	자구수정
제 4 절 <u>의 2 정년보장임용</u>	제 4 절 <u>승진임용</u>	자구수정

3. 계약제전임교원정년제트랙전환임용규정 제정 내역

계약제 전임교원 정년제 트랙전환 임용 규정

제1조(목적) 이 규정은 「교원인사규정」 제3조 제1항에 따라 서울여자대학교(이하 “본교” 라 한다.) 계약제 전임교원을 정년제 전임교원으로 트랙전환 임용(이하 “전환임용” 이라 한다.)에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.



제2조(신청대상) ① 전환임용 심사 신청대상자는 박사학위를 소지한 계약제 전임교원으로 부교수 승진임용 후 최소 5년이 경과한 자(부교수 6년차)로 한다.

② 재임용탈락유보기간, 휴직기간, 징계처분기간은 신청에 필요한 소요연수에 산입하지 않는다.

③ 신청대상에 해당하여도 다음 각 호에 해당하는 사유가 있는 경우 신청을 제한한다.

1. 징계의결요구·징계처분·직위해제 또는 휴직 중에 있는 경우
2. 검찰·경찰 등 수사기관에서 수사 중인 자
3. 형사사건으로 기소된 자
4. 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 유발한 자

제3조(임용시기 및 인원) ① 전환임용 시기는 매년 9월 1일에 시행하는 것을 원칙으로 한다.

② 전환임용 인원은 매년 2명 이내로 한다.

제4조(신청조건) 전환임용 신청은 일반교원과 책무교원으로 구분하여 신청할 수 있으며 [별표]의 조건을 따른다.

제5조(신청서류) 신청조건을 갖춘 자는 다음 각 호의 서류를 교무팀에 제출하여야 한다.

1. 전환임용 신청서[별표5]
2. 자체평가보고서

제6조(전환임용 절차) ① 교무처장은 매년 다음 각호의 내용을 포함하는 전환임용 심사계획을 수립하여 총장의 승인을 받아야 한다.



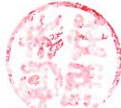
1. 전환임용 심사 절차 및 주요일정
2. 심사에 관한 세부 사항

② 교무처장은 심사 신청교원의 자격충족 여부를 확인하고, 소속학과에 대상자의 전환임용 가부에 대한 학과의견을 제출하도록 안내한다.

③ (학과회의) 학과는 회의를 통해 대상자의 자격을 종합적으로 검토하여 전환임용에 대한 의견을 교무처장에게 제출한다. 회의에는 학과 정년제 교원이 전원 참석하여야 하며, 부득이하게 참석이 어려운 경우는 위임동의서를 제출해야 한다. 심사교원의 3분의 2이상이 전환 부적격으로 의견을 낼 경우 대상자를 추천에서 제외할 수 있으며, 가부동결로 학과에서 결정하지 못할 경우 교원인사위원회에 결정을 위임할 수 있다.

④ 교양대학, 대학원, 행정부서 소속 교원의 경우, 소속교수 평가자(3인)의 평가결과 총 80점 이상을 받으면 전환임용 동의로 한다. 단, 책무교원은 신청조건 중 자체평가서에 대한 소속교수평가에서 90점 이상 획득한 경우 소속교수평가를 생략한다.

⑤ (발표심사) 학과의 전환임용 추천을 받은 교원은 교원인사위원회에서 출석하여 자체평가서를 토대로 발표평가를 시행한다. 발표평가 대상 인원의 50%이내로 면접 대상자를 선발하며 이는 과반찬성으로 의결한다.

간 서 명			
-------------	---	---	---

- ⑥ (면접심사) 대상자는 정해진 기일에 교원인사위원회에 출석하여 자체평가보고서를 토대로 면접심사를 시행한다. 교원인사위원회에서는 과반찬성으로 전환임용 여부를 의결한다.
- ⑦ 전환임용은 교원인사위원회가 심의하며 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

제7조(처우) ① 전환임용 교원의 직위는 조교수(5년차)를 원칙으로 한다.

- ② 전환임용 후 일반교원의 책임시수는 주당 9시간으로 하며, 책무가 있는 교원은 현 담당시수를 적용하며 9시수를 초과할 수 없다.
- ③ 전환임용 후 호봉에 관한 구체적인 사항은 별도로 정한다.

제8조(최초재임용)

- ① 전환임용 교원의 최초재임용 시기는 전환임용으로부터 2년이 되는 시점이며, 재임용 여부는 교원이 평가기간 중 수행한 교육, 연구, 봉사, 산학협력영역 등의 업적을 평가하여 결정한다.
- ② 최초재임용 영역별 조건은 [별표2]를 따른다.
- ③ 재임용심사에 필요한 연구 및 산학협력업적은 임용기간 만료일 4개월 이전에 발표(게재)가 완료된 것으로 한다. 각 영역별 업적 인정에 관한 자세한 사항은 「교수업적평가규정」에서 정하는 바를 따른다.
- ④ 교원인사위원회의 재임용 심사에서 탈락한 교원은 당연퇴직한다.

제9조(부교수승진) ① 부교수 승진시기는 전환임용으로부터 2년이 되는 시점으로 한다

- ② 부교수승진심사를 위한 승진심사위원회는 정년보장심사위원회가 겸한다.
- ③ 승진심사위원회는 평가대상 교원이 평가기간 동안 수행한 교육, 연구, 교수업적평가를 토대로 승진심사를 시행하며 [별표3]의 기준을 따른다.
- ④ 교원의 승진임용 여부를 심사함에 있어서는 자체평가보고서 평가 및 소속교수 평가 결과를 반영하여 승진임용 심사를 진행한다. 승진심사에는 교육 및 연구 능력은 물론 교원으로서의 기본자질, 학생지도에 대한 열의, 사회성, 학교 및 학과 발전에의 기여도, 제규정 준수여부 등을 종합적으로 고려한다.
- ⑤ 최초재임용 및 부교수승진 후 영역별소요점수는 [별표4]의 기준을 따른다.

제10조(교수승진) 교원인사규정 제4절의2 정년보장임용을 따른다.

제11조(세부사항) 이 규정에서 정하지 않은 사항은 교원인사위원회에서 심의하여 의결한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2025년 5월 1일 부터 시행한다.

